

PROJEKT

Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Wrzesiński Uniwersytetu Trzeciego Wieku

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7.04.1989 r. Prawo o stowarzyszeniach z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2261).
2. Statutu Stowarzyszenia Wrzesiński Uniwersytet Trzeciego Wieku (Uchwała
3. Nr 7/WZC/2023 z dnia 31.05.2023 r.).
4. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

Komisja jest organem kontrolnym, działającym w imieniu i z upoważnienia Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia WUTW.

§ 3

1. Kompetencje Komisji Rewizyjnej są określone w § 37 Statutu Stowarzyszenia.
2. Do zadań Komisji należą w szczególności:
 - a) kontrolowanie zgodności działań Zarządu ze Statutem, Uchwałami Walnego Zebrania Członków oraz Regulaminem pracy Zarządu,
 - b) przeprowadzanie merytorycznej i finansowej kontroli działalności Zarządu,
 - c) wyrażanie opinii o sprawozdaniach Zarządu oraz przygotowywanie wniosku w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium,
 - d) przedstawienie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdania z działalności Komisji w danym roku akademickim,
 - e) zwołanie Walnego Zebrania Członków lub zebrania Zarządu w przypadku, gdy Zarząd nie zwołuje takich zebrań.

§ 4

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie członkowie Stowarzyszenia WUTW wybrani przez Walne Zebranie Członków zgodnie z § 24 pkt. 3 Statutu Stowarzyszenia.
2. Członkiem Komisji nie może być członek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu po wyborach wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
4. W przypadku czasowej nieobecności przewodniczącego, pracami Komisji kieruje zastępca przewodniczącego.
5. Prace Komisji organizuje i pracom tym przewodniczy jej przewodniczący.

§ 5

1. Komisja wykonuje swoje czynności na posiedzeniach oraz przez swoich członków, którym zleca wykonywanie powierzonych zadań.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż dwa razy w roku oraz na każde żądanie dwóch członków Komisji. Przewodniczący ustala porządek posiedzenia.

3. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia się wszystkich członków Komisji co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 3 następuje za pomocą poczty elektronicznej, telefonu, wiadomości SMS lub w inny skuteczny sposób.
5. Obecność na posiedzeniu Komisji jej członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w planowanym posiedzeniu Komisji należy powiadomić niezwłocznie zwołującego posiedzenie.
6. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego, w szczególności członkowie Zarządu w celu składania wyjaśnień.
7. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, który jest zatwierdzany najpóźniej na jej następnym posiedzeniu przez obecnych poprzednio członków.
8. Protokół z posiedzenia powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę posiedzenia,
 - b) krótki opis przebiegu posiedzenia,
 - c) złożone wnioski,
 - d) numery i tytuły podjętych uchwał,
 - e) wyniki głosowań.Do protokołu załącza się porządek posiedzenia i listę obecności.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia. Uchwały Komisji powinny zawierać w szczególności:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) treść merytoryczną uchwały,
 - c) wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - d) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej uchwałę.
10. Uchwały oznacza się wg następującego schematu: numer uchwały na danym posiedzeniu komisji/KR/rok/data posiedzenia.

§ 6

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają w głosowaniu jawnym, większością głosów przy obecności minimum połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 7

1. Z czynności kontrolnych Komisja sporządza protokół zawierający:
 - a) datę i przedmiot kontroli,
 - b) nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych podczas
 - c) kontroli,
 - d) wykaz dokumentów, na podstawie których sporządzono ustalenia z kontroli,
 - e) podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych przy kontroli,
 - f) zalecenia pokontrolne.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja ma prawo żądać zwołania posiedzenia Zarządu celem zapoznania Zarządu z wynikami kontroli, a także podjęcia odpowiednich kroków zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości. Komisja ustala termin wykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 8

1. W celu realizacji swoich statutowych zadań Komisja ma prawo żądać od Zarządu wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać dokumenty i sprawdzać stan majątku Stowarzyszenia.
2. Komisja może zlecić przeprowadzenie ekspertyz dotyczących działalności Stowarzyszenia, a środki na ten cel zapewni Zarząd.

§ 9

1. Członkowie Komisji mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu i Rady Programowej z głosem doradczym.
2. Zarząd i Rada Programowa są zobowiązani do powiadamiania Komisji przez Przewodniczącego o mających się odbyć zebraniach i ich tematyce.

§ 10

1. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Statutu WUTW
2. Uchwałę w sprawie zmian treści regulaminu podejmuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków obecnych.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.