



REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW Stowarzyszenia Wrzesiński Uniwersytet Trzeciego Wieku

§ 1

1. Walne zebranie członków (*dalej również: WZC*) jest najwyższą władzą Stowarzyszenia Wrzesiński Uniwersytet Trzeciego Wieku (*dalej: Stowarzyszenie*).
2. Walne zebranie członków obraduje zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Stowarzyszenia oraz niniejszym regulaminem.
3. Walne zebranie członków jest zwoływane przez zarząd stowarzyszenia (*dalej: zarząd*). Zarząd zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem WZC za pomocą co najmniej jednego z poniżej wymienionych sposobów:
 - 1) zawiadomienie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia;
 - 2) zawiadomienie na stronie internetowej Stowarzyszenia;
4. Porządek obrad i termin walnego zebrania członków ustala zarząd.

§ 2

1. Organami walnego zebrania członków są: prezydium walnego zebrania członków, komisja skrutacyjna i komisja uchwał i wniosków.
2. W skład prezydium walnego zebrania członków wchodzi:
 - 1) przewodniczący walnego zebrania członków (*dalej: przewodniczący*),
 - 2) sekretarz walnego zebrania członków (*dalej: sekretarz*).
3. Podczas walnego zebrania członków mogą zostać wybrane również inne komisje.
4. Członek władz stowarzyszenia może być członkiem prezydium walnego zebrania członków.

§ 3

Walne zebranie członków otwiera prezes zarządu, który zarządza wybór przewodniczącego spośród członków zwyczajnych obecnych na walnym zebraniu członków. Następnie nowo wybrany przewodniczący przeprowadza wybór sekretarza, komisję skrutacyjną i komisję uchwał i wniosków.

§ 4

1. Przewodniczący kieruje obradami walnego zebrania członków i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad, czuwając jednocześnie nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem obrad, a w szczególności:
 - 1) przedstawia zebrany do zatwierdzenia ustalony porządek obrad oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
 - 2) przeprowadza wybory sekretarza, komisji skrutacyjnej i innych komisji;
 - 3) sprawdza listę obecności i podaje do wiadomości ilość uczestników WZC,
 - 4) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
 - 5) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
 - 6) podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu obrad.
2. Przewodniczący może udzielić głosu poza porządkiem obrad walnego zebrania lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego i nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.

3. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem obrad i jego przebiegu.
4. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie walnego zebrania członków na inny termin,
 - 2) przejście do porządku dziennego,
 - 3) głosowanie bez dyskusji,
 - 4) zmianę porządku obrad,
 - 5) ograniczenie czasu wystąpień mówcy,
 - 6) stwierdzenie kworum,
 - 7) przeliczenie głosów,
 - 8) zmianę przewodniczącego.

§ 5

1. Z obrad walnego zebrania członków sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz.
2. Protokół sporządza sekretarz w uzgodnieniu z przewodniczącym zebrania. Sekretarz sporządza uchwały oraz inną dokumentację związaną z przebiegiem WZC. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępuje go sekretarz.
3. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, stwierdzenie wyboru prezydium i komisji skrutacyjnej oraz komisji uchwał i wniosków, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numery i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i propozycje.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują członkowie mający prawo głosu.

§ 6

1. Uchwała WZC powinna zawierać w szczególności:
 - a) numer uchwały,
 - b) datę uchwały,
 - c) tytuł uchwały,
 - d) treść merytoryczną uchwały,
 - e) wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały (jeśli dotyczy),
 - f) załączniki (jeśli dotyczy),
 - g) podpisy.
2. Uchwały WZC oznacza się wg następującego schematu: numer uchwały na danym walnym zebraniu członków/oznaczenie organu z uszczegółowieniem w zakresie podjęcia uchwały na zwykłym lub nadzwyczajnym walnym zebraniu członków/data posiedzenia. Numerację uchwał z każdego posiedzenia walnego zebrania członków rozpoczyna się od uchwały nr 1.
3. Uchwały walnego zebrania członków podpisują: przewodniczący i sekretarz. Uchwały walnego zebrania członków stanowią załącznik do protokołu z WZC.
4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§ 7

1. Komisja skrutacyjna składa się co najmniej z dwóch osób. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do władz stowarzyszenia.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania nad poszczególnymi sprawami oraz liczenie głosów oraz frekwencji na posiedzeniu walnego zebrania członków.
3. Wyniki prac komisji skrutacyjnej zapisywane są w protokole z przebiegu walnego zebrania członków. Komisja skrutacyjna ze swoich czynności może sporządzić osobny protokół. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 8

1. Komisja uchwał i wniosków składa się co najmniej z dwóch osób Członkowie komisji uchwał i wniosków wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji uchwał i wniosków. Członkowie komisji uchwał i wniosków nie mogą kandydować do władz stowarzyszenia.
2. Do zadań komisji uchwał i wniosków należy przedstawienie WZC zgłoszonych uchwał, poddanie ich pod głosowanie, zbieranie zgłoszonych wniosków celem przedstawienia ich odpowiednim władzom WUTW, które zobowiązane są do ustosunkowania się w formie komunikatu na jednym z najbliższych plenarnych wykładów.

§ 9

W przypadku Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego, w dniu ogłoszenia terminu zebrania podany jest skład Komisji Wyborczej wcześniej powołany przez Zarząd w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do władz stowarzyszenia.

do zadań komisji wyborczej należy:

1. Zbieranie kandydatur do władz WUTW: prezesa Zarządu, członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, które można zgłaszać w biurze nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
2. Zgłoszenie musi zawierać:
 - nazwisko i imię zgłaszającego,
 - nazwisko i imię osoby kandydującej na Prezesa Zarządu, członka Zarządu, członka Komisji Rewizyjnej,
 - zgodę osoby kandydującej.
3. Lista kandydatur do władz zostaje opublikowana zaraz po zakończeniu okresu zgłoszeń tj. 3 dni przed terminem zebrania.
4. Przed głosowaniem komisja dokonuje krótkiej prezentacji kandydatów.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie indeksu.

§ 10

1. W walnym zebraniu członków udział biorą:
 - z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
 - z głosem doradczym - członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni goście.
2. Każdy z członków zwyczajnych posiada prawo do jednego głosu.
3. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu poprzez podniesienie ręki.

§ 11

1. Walne Zebranie Członków ustala, zgodnie z §29 pkt 13 Statutu, ilość członków zarządu na okres danej kadencji.

2. Wybór członków władz Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu jawnym. Wybór następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami Stowarzyszenia.
3. Zarządza się osobne wybory na prezesa zarządu, członków zarządu i członków komisji rewizyjnej.
4. Każdy członek zwyczajny może zgłosić kandydata do władz.

§ 12

1. Wybory jawne polegają na osobnym przegłosowaniu każdej zgłoszonej kandydatury, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Na prezesa zarządu, członków zarządu i na członków komisji rewizyjnej wybrane zostają osoby, które w głosowaniu uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku równości głosów powodującej, iż do władz Stowarzyszenia wchodziłoby więcej osób, niż limity ustalone w Statucie Stowarzyszenia, przeprowadza się głosowanie dodatkowe. W głosowaniu dodatkowym, głosuje się wyłącznie na kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów z ostatnich w kolejności pozycji dających miejsce w poszczególnych władzach Stowarzyszenia.
4. W przypadku, gdy ilość kandydatów do poszczególnych władz Stowarzyszenia nie przekracza limitu określonego w Statucie Stowarzyszenia, dopuszcza się przegłosowanie wszystkich kandydatur w jednym głosowaniu.

§ 13

Do kompetencji walnego zebrania należą sprawy wymienione w § 29 Statutu oraz sprawy niezastrzeżone do wyłącznej kompetencji innych władz.

§ 14

1. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w statucie.
2. Nadzwyczajne walne zebranie członków obraduje według niniejszego regulaminu obrad.

§ 15

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem obrad rozstrzyga przewodniczący zgodnie z postanowieniami statutu oraz normami zwyczajowymi.
2. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek zarządu, komisji rewizyjnej lub 1/5 ogółu członków zwyczajnych stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków.

§ 16

1. Regulamin obrad wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

Podpisy

Przewodniczący WZC

Sekretarz WZC